

証明書発行願

年 月 日

在校生	年 組 番	氏名			
卒業生	平成 令和	年 3 月 卒業	旧 組	担任名	
	氏名	昭和 平成 年 月 日生			
	現住所	〒 (昼間連絡先) TEL			
種 類	枚 数	摘 要			
調 査 書	(通)	大学・就職・その他 ()			
卒 業 証 明 書		大学入学手続に要するものは必ず旧担任の認印を受けて下さい。	旧担任印	⑩	
学 業 成 績 証 明 書		英文証明書申込時 (ローマ字表記) 氏 名			
単 位 修 得 証 明 書		現住所			
転学関係書類一式 (転学照会、学業成績、在学証明書)					
卒 業 見 込 証 明 書					
推 薦 書					
在 学 証 明 書					
生 徒 手 帳 再 発 行 (身分証明書)	担任印	⑩	※3cm×4cm の写真を提出すること。		
図 書 カ ー ド 再 発 行					
合 計	(通)	金 額	(円)		

福岡大学附属大濠高等学校

証明書発行料納付書

年 月 日

在校生	年 組 番		
卒業生	平成 令和	年 3 月 卒業	
氏 名			
種 類	単 価	枚 数	
調 査 書 (大学・就職・その他)	200 ^(円)	(通)	
卒 業 証 明 書	200		
学 業 成 績 証 明 書	200		
単 位 修 得 証 明 書	200		
転学関係書類一式 (転学照会、学業成績、在学証明書)	200		
卒 業 見 込 証 明 書	200		
推 薦 書	200		
在 学 証 明 書	200		
生 徒 手 帳 再 発 行 (身分証明書)	300		
図 書 カ ー ド 再 発 行	550 540		
枚 数	通 領	領 収 印	
金 額	円		

福岡大学附属大濠高等学校

証明書発行料領収書

年 月 日

在校生	年 組 番		
卒業生	平成 令和	年 3 月 卒業	
氏 名			
種 類	単 価	枚 数	
調 査 書 (大学・就職・その他)	200 ^(円)	(通)	
卒 業 証 明 書	200		
学 業 成 績 証 明 書	200		
単 位 修 得 証 明 書	200		
転学関係書類一式 (転学照会、学業成績、在学証明書)	200		
卒 業 見 込 証 明 書	200		
推 薦 書	200		
在 学 証 明 書	200		
生 徒 手 帳 再 発 行 (身分証明書)	300		
図 書 カ ー ド 再 発 行	550 540		
枚 数	通 領	領 収 印	
金 額	円		

福岡大学附属大濠高等学校